



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
87060 MIRTO CROSIA (CS)
Via della Scienza, 26

www.iccrosiamirto.edu.it

Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail csic8ar007@istruzione.it, csic8ar007@pec.istruzione.it



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PROT. N. 2239

CROSIA, 25/05/2020

A TUTTI DOCENTI
Loro Sedi

AL SITO WEB
AGLI ATTI

CIRCOLARE INTERNA N. 138

=====

OGGETTO: Adempimenti relativi al termine dell'anno scolastico

Di seguito si forniscono le indicazioni per gli adempimenti relativi al termine dell'anno scolastico. Per evitare la convocazione delle SS.LL. nel periodo estivo i **documenti scolastici** vanno **redatti con la cura dovuta** e **consegnati secondo le indicazioni e le scadenze poste in nota.**

OGGETTO	INDICAZIONI	NOTE
Registro di classe Elenco Ammessi e non ammessi	• Va accuratamente compilato in ogni sua parte fino alla data del 05/03/2020 a cura di tutti i docenti della classe (<i>ognuno è responsabile della propria parte, comprese le firme</i>)	<u>Compilazione e completamento:</u> <u>Registri Scuola Primaria e Scuola sec. di I grado:</u> <u>consegna entro il 27 giugno 2020</u> <i>Registri infanzia</i> 30 giugno 2020 Seguirà circolare esplicativa sui tempi e sulle modalità di consegna
Prototipo di Foglio Excel, Tabella o Schema elaborato per la registrazione delle assenze degli alunni;	I Coordinatori di classe della Scuola Secondaria di primo Grado e della scuola Primaria consegneranno debitamente compilato la tabella per la rilevazione delle assenze degli alunni per il periodo che va dal 06/03/2020 al 09/06/2020	Scuola Primaria e scuola secondaria di primo grado Consegna entro il 27 giugno 2020 Seguirà circolare esplicativa sui tempi e sulle modalità di consegna
Griglie valutazione competenze	I Coordinatori consegneranno debitamente compilata per ogni singolo alunno la griglia valutazione competenze	Scuola Primaria e scuola Secondaria di primo grado Consegna entro il 27 giugno 2020 Seguirà circolare esplicativa sui tempi e sulle modalità di consegna

Programmazioni settimanali	I Coordinatori di classe consegneranno le programmazioni settimanali del periodo Aprile/Giugno	Scuola Primaria Consegna entro il 27 giugno 2020 Seguirà circolare esplicativa sui tempi e sulle modalità di consegna
Relazione con le attività svolte	Ogni singolo docente dovrà produrre una relazione contenente le lezioni effettuate con datazione, e le attività svolte a corredo delle stesse.	Scuola Primaria-Scuola Secondaria di Primo Grado Consegna entro il 27 giugno 2020 Seguirà circolare esplicativa sui tempi e sulle modalità di consegna
Foglio Excel/tabella/schema contenente i risultati conseguiti da ogni singolo alunno nella propria disciplina	Ogni singolo docente consegnerà la tabella contenente i risultati di ogni singolo alunno nella propria disciplina	Scuola Primaria-Scuola Secondaria di Primo Grado Consegna entro il 27 giugno 2020 Seguirà circolare esplicativa sui tempi e sulle modalità di consegna
Documento di valutazione degli alunni *	Alle famiglie va consegnato il documento originale. La copia – firmata dai genitori – va riportata in segreteria per l’inserimento nel fascicolo personale di ogni alunno. Ai genitori degli alunni delle classi terze della secondaria, la scheda va soltanto mostrata e fatta controfirmare. Le schede eventualmente non ritirate dai genitori saranno riconsegnate in segreteria.	Consegna Secondaria di primo grado: classi prime e seconde; classi terze (solo per presa visione) Seguirà circolare esplicativa sui tempi e sulle modalità di consegna Consegna Scuola Primaria Consegna: Seguirà circolare esplicativa sui tempi e sulle modalità di consegna
Relazione finale (per tutti i docenti della scuola primaria e della secondaria di primo grado)	Non é da intendere come mero adempimento burocratico. <ul style="list-style-type: none"> • Le relazioni saranno lette e tenute in considerazione per i successivi interventi migliorativi nella programmazione e nell’organizzazione. • I docenti sono invitati ad una compilazione sintetica ed efficace, con note scritte ed osservazioni reali sull’andamento dell’anno scolastico e proposte personali per il miglioramento del nostro servizio formativo. • Per la scuola primaria è sufficiente un’unica relazione di classe a cura dell’équipe didattico pedagogica 	Consegna: Responsabile dei Plessi entro il 27 giugno 2020 Seguirà circolare esplicativa sui tempi e sulle modalità di consegna

Relazione degli incaricati di coordinamento	<ul style="list-style-type: none"> I docenti che hanno ricevuto un incarico dal Dirigente (responsabili di plesso, referenti ecc. <i>con riconoscimento forfetario</i>) presenteranno una sintetica relazione sull'attività svolta, evidenziando punti di debolezza e punti di forza, suggerendo eventuali interventi di miglioramento nel campo di cui si sono occupati. 	<p>Consegna: ufficio presidenza entro il 27 giugno 2020</p> <p>Seguirà circolare esplicativa sui tempi e sulle modalità di consegna</p>
Domanda di ferie	<ul style="list-style-type: none"> La domanda delle ferie è di 32 giorni per ogni anno scolastico (<i>nel computo delle giornate vanno esclusi i giorni festivi</i>). Devono essere godute entro l'anno scolastico (31 agosto 2018). Anche le 4 giornate di festività soppresse vanno richieste nei periodi di chiusura della scuola in cui non sono programmate attività collegiali. Chi ha usufruito di ferie durante l'anno scolastico deve detrarre tali giornate dal computo dei giorni a disposizione. Utilizzare il relativo modulo da ritirare in Segreteria 	<p>Consegna: ufficio docenti entro il 27 giugno 2020</p> <p>Da inviare per mail all'indirizzo: racheledonnici@tiscali.it</p>

Registro progetti	<p>Modello scaricabile dal sito. Indicare il numero di ore espletate e i giorni in cui sono state espletate, per ogni docente coinvolto, entro l'ammontare previsto dalla contrattazione di Istituto.</p>	<p>Consegna richiesta: Al Dirigente Scolastico entro 27/06/2020 Seguirà circolare esplicativa sui tempi e sulle modalità di consegna</p>
Responsabili di Plesso	<p>Consegna elenco interventi di manutenzione Richiesta elenco materiale scolastico</p>	<p>entro il 27 giugno 2020 Seguirà circolare esplicativa sui tempi e sulle modalità di consegna</p>
Funzioni Strumentali	<p>Le relazioni che verranno presentate per l'approvazione durante il Collegio;</p>	<p>Entro il 15 giugno 2020, vanno consegnate al Dirigente ad eccezione della FS "Risultati distanza"</p> <p>da inviare all'indirizzo mail racheledonnici@tiscali.it</p>
Report sugli interventi atti a favorire l'interazione tra i docenti nella DAD	<p>Animatore digitale, Team dell'innovazione, Staff, Coordinatori di classe, docenti FS Sostegno</p>	<p>Consegna entro il 27 giugno 2020</p> <p>Seguirà circolare esplicativa sui tempi e sulle modalità di consegna</p>
<u>I docenti di sostegno</u>	<p><u>devono consegnare</u></p> <ol style="list-style-type: none"> relazione di verifica del P.E.I. il Registro dell'insegnante di sostegno. 	<p>entro il 27 giugno 2020</p> <p>Seguirà circolare esplicativa sui tempi e sulle modalità di consegna</p>

Per la classe 5^, essendo la scheda di valutazione titolo per l'accesso alla Scuola Secondaria di I grado, va consegnata alla famiglia la copia, mentre l'originale, firmata dal genitore o dal delegato, va consegnata in segreteria.

Le copie delle schede di valutazione e/o le eventuali schede non ritirate vanno consegnate in Segreteria, per consentire l'inserimento nei fascicoli degli alunni.

Si rimanda alla **circolare interna N. 132 Prot. N. 2174 del 18/05/2020** per quanto attiene alla calendarizzazione degli scrutini finali della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I Grado.

- **Affissione elenco ammessi o non ammessi alla classe successiva Scuola Primaria Venerdì 19/06/2020 ore 10,00;**
- **Affissione elenco ammessi o non ammessi alla classe successiva Scuola Secondaria di Primo Grado Lunedì 22/06/2020 ore 12,00.**

Collegio Docenti **23 Giugno 2020** (data soggetta a variazione)

Comitato di Valutazione **24 Giugno 2020** (data soggetta a variazione).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rachele Anna Donnici

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse.